

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «КЛУБ «РУДНИЧНЫЙ»
(МБУК «КЛУБ «РУДНИЧНЫЙ»)**

652470, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, пгт Рудничный, ул. Советская, 7
тел.: 8 (384-53) 6-93-91, e – mail: klub.rudnichnyy@mail.ru; <http://klub-rudnichnyy.ucoz.ru/>

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

г. Анжеро-Судженск

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

Я, _____, в качестве
работника _____

в связи с выполнением своих трудовых обязанностей получаю доступ к персональным
данным _____. В период трудовых
отношений с _____ обязуюсь:

1. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных работников, а
именно:

1.1. Знать и соблюдать требования по получению, обработке, передаче,
хранению, получению персональных данных работников, предусмотренные
нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями и
локальными нормативными актами;

1.2. Принимать меры по установлению и сохранению режима
конфиденциальности, предусмотренные нормативными правовыми актами, коллективным
договором, соглашениями и локальными нормативными актами;

1.3. Не использовать без разрешения обладателя сведения, составляющие
персональные данные работников в целях, не связанных с осуществлением трудовой
функции;

1.4. Не разглашать персональные данные, а также не совершать иных деяний,
влекущих уничтожение или утрату таких сведений (их материальных носителей) или
потерю ее коммерческой или иной ценности для ее обладателя;

1.5. Незамедлительно сообщать об утрате или несанкционированном
уничтожении персональных данных, своему непосредственному руководителю, а также
об иных обстоятельствах, создающих угрозу сохранения конфиденциальности таких
сведений.

До моего сведения доведены с разъяснениями соответствующие положения по
обеспечению сохранности персональных данных работников. Мне известно, что
нарушение этих положений может повлечь уголовную, административную, гражданско-
правовую, дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии с
законодательством Российской Федерации.

(должность)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Экземпляр обязательства получил (а)

(должность)

(ФИО)