

УТВЕРЖДАЮ:   
Директор МБУК «Клуб «Рудничный»

Г.В. Ващенко

Приказ № 25 от 07.04.2022.

Рассмотрено на Совете клуба

Протокол № 4 от 06.04.2022.

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном учреждении культуры  
Анжеро-Судженского городского округа  
«Клуб «Рудничный»  
на 2021-2023 гг.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении</b>			
1.1.	Определение конкретных мероприятий МБУК «Клуб «Рудничный», направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 1 года, следующего за отчетным	директор
1.1.1.	Разработка и утверждение Положения об антикоррупционной политике в учреждении	апрель 2021 года	директор
1.1.2.	Разработка и утверждение кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	апрель 2021 года	директор
1.1.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	апрель 2021 года	директор
1.1.4.	Разработка и утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за	апрель 2021 года	директор

	совершения коррупционных правонарушений		
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	В течении года	секретарь
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	директор
1.4.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	ежеквартально	секретарь
<b>2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников</b>			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	секретарь
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	по отдельному графику	директор, секретарь
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	секретарь
<b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации</b>			
3.1.	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	секретарь