


УТВЕРЖДАЮ:   
директор МБУК «Клуб «Рудничный»  
Ф.В. Ващенко

приказ № 9 от 02.02.2021



Рассмотрено и принято  
на Совете клуба  
протокол № 2 от 02.02.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О порядке и условиях**  
**предоставления платных услуг»**  
**МБУК «Клуб «Рудничный»**

2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Анжеро-Судженского городского округа «Клуб «Рудничный» (далее – Учреждение) предоставляет физическим и юридическим лицам комплекс платных услуг с целью:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения в области культуры
- совместной творческой деятельности
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения
- совершенствования работы учреждения, мероприятий по улучшению качества работы
- получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности Учреждения, укрепления материально-технической базы, материального стимулирования и оплаты труда работников учреждения.

1.2. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изм. 2020 г.);
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изм. 2020 г.);
- Законом РФ «О защите прав потребителя» от 07.02.1992 № 2300-1(с изм. 2020 г.);
- Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 36-1 (с изм. 2020 г.);
- Приказом Министерства культуры РФ от 31.05.2016 г. №1219 «Об утверждении порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий»;
- Постановлением Администрации Анжеро-Судженского городского округа от 07.10.2011 г. № 1063 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений Анжеро-Судженского городского округа, для граждан и юридических лиц»
- Уставом Учреждения;
- Положением «О порядке и условиях предоставления платных услуг»;
- Иными нормативными правовыми документами РФ и органов местного самоуправления.

1.3. Перечень платных услуг (Приложение №1) составляется с учетом основной уставной деятельности Учреждения и потребительского спроса, и отражен в Прейскуранте цен на все виды приносящей доход деятельности (Приложение №2), оказываемой МБУК «Клуб «Рудничный», с указанием цены за единицу измерения и утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с начальником управления культуры Анжеро-Судженского городского округа.

1.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователем платные услуги, с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли, потребительского спроса, срочность выполнения заказа, степень сложности исполнения заказа, степени риска, а также уровень цен на аналогичные услуги в других учреждениях.

1.5. Разработка, внесение изменений в Положение «О порядке и условиях предоставления платных услуг», Прейскурант, рассмотрение вопросов, связанных с оказанием платных услуг



рассматриваются Советом клуба МБУК «Клуб «Рудничный», являющимся постоянно действующим органом.

## 2. Понятия и определения, используемые в Положении

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

- **платные услуги** – услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и Прейскуранту, утвержденным в установленном порядке;
- **исполнитель платной услуги** – Учреждение;
- **потребитель услуги** – физические и юридические лица, имеющие намерения заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются;
- **перечень платных услуг** – перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

## 3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление МБУК «Клуб «Рудничный» (далее - Учреждение).

3.2. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.3. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении Исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых Исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы Исполнителя;
- о контролирующих организациях.

3.4. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, оформляются договором с Потребителем или их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.4.1. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст.159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек. При расчётах с потребителем услуг Учреждение руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом от 22.05.2003 г. № 54ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов и (или) расчётов с использованием платёжных карт»;
- Порядком ведения кассовых операций в РФ. Утверждённым решением Совета директоров Банка России от 22.09.1993г №40;
- Положением о правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ от 05.01.1998 г. № 14-П;
- Указанием Банка России от 20.06.2007 г. № 1843-У «О предельном размере расчётов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя».

3.4.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст.162 ГК РФ). Форма договора разрабатывается Исполнителем самостоятельно.

3.4.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.



3.4.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются Потребителем и руководителем Исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.5. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками Исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.7. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам Исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

3.8. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, Потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

3.9. Директор Учреждения имеет право направлять до 50 % средств на оплату труда специалистов, обслуживающего персонала, занятых в предоставлении платных услуг. Оставшиеся средства, после выплаты заработной платы и обязательных перечислений в фонды, направляются на оплату материальных затрат, развитие Учреждения культуры в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

#### **4. Правила формирования прейскуранта цен (тарифов) на услуги**

4.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 №239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», статья 52 Основ законодательства о культуре и п. 34 Положения №609, Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию. Утверждает тарифы на все виды приносящей доход деятельности приказом директора, который впоследствии согласовывается с учредителем, включая цены на билеты.

4.2. Ценовая политика, проводимая Исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей Потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.3. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.4. Тарифы на платные услуги, предоставляемые населению, рассчитываются специалистами бухгалтерских и экономических служб муниципального казенного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Центр бухгалтерского учёта и хозяйственного обслуживания учреждений культуры».

4.5. Цена на услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов (расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы, учет себестоимости услуги, планируемой прибыли, степени сложности исполнения заказа, степени риска и прочие), величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется.

4.6. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.7. По мере необходимости Учреждение может корректировать и утверждать уже установленные цены на платные услуги, но не чаще одного раза в год.

Это возможно в случае:



- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- увеличение потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

## **5. Порядок предоставления льгот на платные услуги**

5.1. При организации платных мероприятий, а так же предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учётом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает Порядок предоставления льгот для определённых категорий граждан (Приложение № 3).

5.2. В порядке предоставления льгот для определённых категорий граждан отражены виды и размер льгот, а так же условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы:

- для участников и инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов и пенсионеров, детей-сирот - удостоверение установленного образца, подтверждающее данный статус;
- для детей из многодетных семей - документ, подтверждающий статус многодетной семьи;
- для детей дошкольного возраста - свидетельство о рождении;
- для инвалидов - удостоверение инвалида.

5.3. Информация о Порядке предоставления льгот для определённых категорий граждан размещается в доступных для посетителей здания и на сайте МБУК «Клуб «Рудничный».

## **6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг**

6.1. Все средства, поступившие Исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

6.2. После поступления денежных средств на лицевой счет Исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в Учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

6.4. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

6.5. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- направляются на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;
- направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Исполнителя, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах.

## **7. Ответственность Исполнителя**

7.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг Потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2. Потребитель несет ответственность:

- за своевременную оплату оказываемых Исполнителем платных услуг.

7.3. Контроль за деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель Исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

7.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение принимается на Совете клуба и утверждается приказом директора Учреждения.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до разработки и утверждения нового Положения.



## ПЕРЕЧЕНЬ

платных услуг,  
оказываемых МБУК «Клуб «Рудничный»

1. Организация и проведение танцевальных вечеров для молодёжи.
2. Организация и проведение игровых программ
3. Организация и проведение концертов художественной самодеятельности
4. Организация и проведение юбилейных торжеств и семейных праздников, тематических вечеров отдыха, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников проведение рекламных акций
5. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, смотров, выставок совместно с другими организациями и учреждениями
6. Предоставление концертно-развлекательных программ к профессиональным праздникам и календарным датам.
7. Проведение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий.
8. Проведение корпоративных мероприятий с концертной программой.
9. Предоставление на прокат костюмов.
10. Предоставление помещений в аренду.

СОГЛАСОВАНО  
начальник управления культуры  
администрации Анжеро-Судженского  
городского округа  
И.Л. Мершина



Приложение №2  
к Положению «О порядке и условиях  
предоставления платных услуг»  
МБУК «Клуб «Рудничный»

### Прейскурант цен (тарифов)

на все виды приносящей доход деятельности, оказываемой  
МБУК «Клуб «Рудничный»  
с 2021 г.

#### 1. Предоставление услуг по билетной системе (за одного человека)

№ п/п	Вид предоставляемой услуги	Единица измерения	Цена билетов
1	Организация и проведение танцевальных вечеров для молодёжи	2 часа	180
2	Организация и проведение игровых программ	1,5 часа	120
3	Организация и проведение концертов художественной самодеятельности	1,5 часа	170
4	Организация и проведение юбилейных торжеств и семейных праздников, тематических вечеров отдыха, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников проведение рекламных акций	1,5 часа	350
5	Организация и проведение фестивалей, конкурсов, смотров, выставок совместно с другими организациями и учреждениями	1,5 часа	400
6	Организация и проведение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий с выездом (по договорной системе оплаты)	1 час	260

#### 2. Предоставление услуг по заявкам организаций (договорная система оплаты)

№ п/п	Вид предоставляемой услуги	Единица измерения	Сумма
1	Предоставление концертно-развлекательных программ к профессиональным праздникам и календарным датам	1 час	10 000 руб.
2	Проведение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий	1 час	18 000 руб.
3	Проведение корпоративных мероприятий с концертной программой	2 часа	20 000 руб.



### 3. Предоставление на прокат костюмов (1 ед. – 1 день)

№ п/п	Вид предоставляемой услуги	Единица измерения	Сумма
1	Прокат костюма	1 час	150 руб.
2	Прокат костюма	2 часа	250 руб.
3	Прокат костюма	4 часа	500 руб.

### 4. Предоставление помещений в аренду

№ п/п	Вид предоставляемой услуги	Единица измерения	Сумма
1	Малый зал	1 м <sup>2</sup> /день	Согласно отчёту об оценке арендной платы на текущий год
2	Дискотечный зал	1 м <sup>2</sup> /день	
3	Фойе	1 м <sup>2</sup> /день	

## **Порядок предоставления льгот на платные услуги.**

Порядок предоставления льгот отдельным категориям посетителей Учреждения установлен органами местного самоуправления (ст.52 Основ законодательства о культуре) в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 31 мая 2016 г. №1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий».

### **1. Виды и размеры льгот, предоставляемые при посещении клубных формирований, кружков и любительских объединений в МБУК «Клуб «Рудничный»**

#### **1.1 Освобождаются от оплаты полностью, если:**

- один из родителей или участник клубного формирования (далее - Коллектива) – неработающие инвалиды I или II группы;
- один из родителей или участник коллектива - инвалид детства;
- один из родителей или участник коллектива - инвалид боевых действий;
- родитель участника коллектива является работником МБУК «Клуб «Рудничный».

#### **1.2. Оплата в размере 50% от установленного в МБУК «Клуб «Рудничный» размера платы, взимаемой за оказание услуг одному участнику клубного формирования, если:**

- в семье трое и более несовершеннолетних детей, посещающих платные кружки, клубные формирования МБУК «Клуб «Рудничный».

#### **1.3. Оплата в размере 60% от установленного в МБУК «Клуб «Рудничный» размера платы, за посещение танцевальных вечеров, концертов, театрализованных представлений, фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, юбилейных торжеств, семейных праздников, тематических вечеров отдыха, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых программ предоставляется детям до 14 лет.**

#### **1.4. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении клубных формирований, кружков:**

- заявление о предоставлении льготы на имя директора Учреждения;
- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт или свидетельство о рождении);
- документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида).

### **2. Категории посетителей, виды и размеры льгот, предоставляемые при посещении мероприятий, проводимых на платной основе**

- ветераны и инвалиды ВОВ – бесплатно, при предъявлении удостоверяющего документа;



- инвалиды I и II группы – бесплатно, при предъявлении удостоверяющего документа;
- дети до 3-х лет включительно – бесплатно по одному билету со взрослым, если ребёнок не будет занимать отдельное место;
- работники МБУК «Клуб «Рудничный» и их дети в возрасте до 14 лет – бесплатно при посещении мероприятий (представления, спектакли и т.п.) при наличии свободных мест (не более 15 мест).



Пронумеровано, пронумеровано и  
скреплено печатью

*Г. В. Ващенко*

Директор МБУК «Клуб

Г. В. Ващенко

