

**ПРИНЯТО:**

На собрании трудового коллектива  
МБУК «Клуб «Рудничный»  
Протокол №4 от 05.04.2016г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУК «Клуб «Рудничный»  
Г.В.Ващенко  
Приказ № 27 от 05.04.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ»**  
**МБУК «Клуб «Рудничный»**

Анжеро-Судженск  
2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение составлено на основании примерного положения о клубном формировании, утвержденного решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 г. № 10 и регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения культуры Анжеро-Судженского городского округа «Клуб «Рудничный».
- 1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.
- 1.3. К клубным формированиям относятся:
  - кружки,
  - коллективы и студии любительского художественного и технического творчества,
  - любительские объединения и клубы по интересам,
  - физкультурно-спортивные кружки и секции,
  - группы здоровья и туризма,
  - другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности МБУК «Клуб «Рудничный»
- 1.4. МБУК «Клуб Рудничный» в рамках своей деятельности:
  - организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т. п.);
  - проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т. п.);
  - участвует в общих программах и акциях МБУК «Клуб «Рудничный»;
  - использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
  - принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т. п.
- 1.5. Численность и наполняемость клубного формирования определяется директором в соответствии с Приложением.

В клубном формировании, действующем на платной основе, его наполняемость определяется в соответствии со сметой, утвержденной директором МБУК «Клуб «Рудничный».

- 1.6. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:
  - действующим законодательством Российской Федерации;
  - Уставом МБУК «Клуб «Рудничный»;

Положением о клубном формировании.

1.7. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании Устава МБУК «Клуб «Рудничный» и утверждается директором, на базе которого создается и действует данное клубное формирование.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

2.1 Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора МБУК «Клуб «Рудничный».

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования (на основании социально творческого заказа и договора с руководителем) МБУК «Клуб «Рудничный»;
- за счет имеющихся на эти цели специальных средств МБУК «Клуб «Рудничный»,
- по принципу частичной самокупаемости, с использованием средств МБУК «Клуб «Рудничный», других учредителей, участников клубного формирования (членские взносы), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;
- по принципу полной самокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования (членских взносов), а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств.

2.3. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы клубного формирования, а также другую документацию в соответствии с Уставом МБУК «Клуб «Рудничный», Правилами внутреннего трудового распорядка, договором с директором МБУК «Клуб «Рудничный» и настоящим «Положением о клубном формировании».

2.4. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его членов (участников) определяются настоящим Положением.

2.5. При зачислении в клубное формирование каждый участник должен предоставить заявление от родителей и справку от врача-педиатра о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в данном клубном формировании.

2.6. Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, концертов и спектаклей;
- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т. д.) и творческой работы.

2.7. Занятия во всех коллективах проводятся не менее трех учебных часов в неделю (учебный час — 45 минут).

2.8. По согласованию с директором МБУК «Клуб «Рудничный», клубные формирования могут оказывать платные услуги: спектакли, концерты, представления, выставки и т. д., помимо основного плана работы клубного учреждения, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут

использованы на приобретение костюмов, реквизита, приобретение методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

2.9. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию «народный» (образцовый) коллектив.

За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно, благодарственному письму, грамоте, медали, почетному знаку, — к другим отличиям — на основании соответствующих документов местных органов власти.

### **3. РУКОВОДСТВО КЛУБНЫМ ФОРМИРОВАНИЕМ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет художественный руководитель и директор МБУК «Клуб «Рудничный» Для обеспечения деятельности клубного формирования директор клуба создает необходимые условия:

- утверждает планы работы,
- программы,
- сметы доходов и расходов.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), любительского объединения, клуба по интересам и т. д.

3.3. Руководитель клубного формирования:

- составляет годовой план организационно-творческой работы, который представляется художественному руководителю и утверждается директором МБУК «Клуб «Рудничный»;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана,
- формирует программу деятельности клубного формирования;
- представляет директору МБУК «Клуб «Рудничный» годовой отчет о деятельности коллектива.

3.4. Ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты несет руководитель клубного формирования.

Примерная наполняемость  
участниками коллективов клубных формирований

Типы клубных формирований	Группы по оплате труда			
	I	II	III	IV
Художественно-творческие	18-20	15-18	12-15	10-12
Творческо-прикладные	12-15	9-12	8-10	6-8
Спортивно-оздоровительные	20-25	15-20	10-15	8-10
Культурно-просветительские	18-20	15-18	12-15	8-10
Общественно-политические	18-20	15-18	12-15	8-10