

ПРИНЯТ:
на Совете клуба
МБУК «Клуб «Рудничный»
протокол № 4 от 05.04.2016 г.



МБУК «Клуб «Рудничный»

«Клуб

«Рудничный»

директор

Приказ №

[Signature] - Г.В. Вашенко
МБУК «Клуб «Рудничный»
Приказ № 34 от 05.04.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ «О СОВЕТЕ КЛУБА»

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА «КЛУБ «РУДНИЧНЫЙ»

Анжеро-Судженск
2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет клуба муниципального бюджетного учреждения культуры Анжеро-Судженского городского округа «Клуб «Рудничный» создается при директоре клуба и руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Кемеровской области, постановлениями главы Анжеро-Судженского городского округа и Анжеро-Судженского городского округа Совета народных депутатов, приказами и указаниями начальника управления культуры Анжеро-Судженского городского округа, решениями Совета директоров, аппаратных совещаний управления культуры, основами законодательства Российской Федерации «О культуре», а также Федеральной, Региональной, городской программами развития Культуры, Уставом МБУК «Клуб «Рудничный».

1.2. Совет клуба формируется в следующем порядке:

- председатель Совета клуба - директор;
- члены Совета клуба (списочный состав творческих и технических работников клуба);
- секретарь Совета клуба – секретарь.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Осуществление контроля за административно-хозяйственной и творческой деятельностью

2.2. Формирование стратегического плана развития МБУК «Клуб «Рудничный», через задачи, поставленные вышестоящими организациями.

2.3. Качественное проведение городских, поселковых и клубных мероприятий, через координацию работы творческих коллективов клуба их руководителей с управлением культуры, предприятиями поселка, Совета микрорайона.

3. ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний трудового коллектива МБУК «Клуб «Рудничный».

3.2. Следит за реализацией критических замечаний и предложений работников МБУК «Клуба «Рудничный».

3.3. Контролирует выполнение Устава, как работниками, так и администрацией.

3.4. Обеспечивает качественное выполнение плана клубных, поселковых, городских мероприятий.

3.5. Обсуждает и утверждает сценарии, программы работы кружков художественной самодеятельности и клубов по интересам, концертов, выставок, творческих встреч и т.д.

3.6. Проводит анализ проведенных мероприятий (клубных, поселковых, городских).

3.7. Предоставляет проекты сценариев на рассмотрение в УК и Совет микрорайона.

3.8. Обеспечивает повышение квалификации творческих работников через:

- посещение мероприятий других клубных учреждений города и области;
 - знакомство и изучение нормативных документов.
- 3.9. Составляет сметы на приобретение костюмов, инвентаря, бутафории
- 3.10. Принимает решения по моральному и материальному стимулированию руководителей и участников художественной самодеятельности, отличившихся в ходе и проведения мероприятий
- 3.11. Заслушивает:
- директора МБУК «Клуб «Рудничный» о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах договорных действий;
 - художественного руководителя о результатах творческой деятельности.
- 3.12. Намечает меры, способствующие более эффективной работе МБУК «Клуб «Рудничный».
- 3.13. Согласовывает с комиссией « По распределению стимулирующего фонда» размер премирования работников и иных выплат стимулирующего характера.
- 3.14. Содействует созданию в МБУК «Клуб «Рудничный» положительному морально-психологическому климату
- 3.15. Вносит предложения об изменении в «Правила внутреннего распорядка» в «Коллективный договор» МБУК «Клуб «Рудничный», Устав и другие локальные документы
- 3.16. Вносит изменения и дополнения во все учредительные документы(если это необходимо сделать в сжатые сроки, с условием присутствия всего трудового коллектива МБУК «Клуб «Рудничный»).
- 3.17. Заседания Совета клуба проводятся ежемесячно по плану, утвержденному директором клуба.
- 3.18. Подготовку и проведение Совета клуба осуществляет председатель Совета клуба.

4. ПРАВА

- 4.1. Совет клуба имеет право:
- на участие в управлении МБУК «Клуб «Рудничный» путем внесения своего варианта решения любого вопроса, касающегося деятельности МБУК «Клуб «Рудничный», согласно действующего законодательства Российской Федерации, гражданского, уголовного, административного права, Устава клуба и иным нормативными актам;
 - срок действия положения Совета клуба неограничен.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Совет клуба несет ответственность за принятые решения в пункте 3, данного Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 6.1. Совет клуба имеет план работы, анализы, отчеты и протоколы заседаний, которые хранятся у секретаря МБУК «Клуб «Рудничный».



Пропиновано, пронумеровано и
скреплено печатью

Г. В. Валенко

Директор МБУК «Клуб»

Г. В. Валенко